

Update Prüfungsmoodle auf Version 4.1.3 die wichtigsten Änderungen zusammengefasst

Das Prüfungsmoodle der TU Dortmund wurde auf die Version 4.1.3 upgedatet (10.05.2023). Neben der Technik im Hintergrund (Long Term Version, bessere Performance, Zukunftsfähigkeit) gibt es einige Neuerungen. Die meisten Einstellungen bleiben, im Vergleich zur alten Moodle-Version, unverändert.

Inhaltsverzeichnis

1	Layout	. 1
1	1 Startseite Hinweise zur Blockleiste Hinweis zur Spracheinstellung	2 2 2
2	Kursnavigation	.2
4	Bearbeiten ein-/ausschalten	.3
5	Teilnehmende verwalten	4
6	Material oder Aktivitäten anlegen	.4
7	Kurse kopieren und sichern	.5
8	Erweiterungen für Tests und Fragensammlungen	.5
9	Bewertungen	. 6
10	Hilfe und Support	7

1 Layout

Das Prüfungsmoodle hat ein neues Layout für alle Kurse, auch bereits bestehende.

Das Design wurde komplett überarbeitet und in ein barrierefreies Layout überführt.

Nach dem Update sollten alle aktiven Kurse, insbesondere für das neue Semester, von den Lehrenden gesichtet und ggf. überarbeitet werden.

1.1 Startseite nach Login

Die Startseite nach dem Login beinhaltet im Wesentlichen den allgemeinen Informationstext mit den Links auf die Musterkurse, sowie die Kursübersicht und die rechte Blockleiste.

Meine Start	seite							BIO	ckiels	te:	×		
Liebe TU-Angehörige Für Lehrende gibt es einen Musterkurs, in dem die Möglichkeiten der Aktivitäten "Test" und "Aufgabe" exemplarisch gezeigt							Aktuelle Termine Eidesstattliche Versicherung- Diensteo_15Mai. 14:25						
	Sie unter se Für Studier Systemwork	vice itmc@tu-dortmund de erfragen. ende gibt es einen <u>Musterkurs</u> , in dem sie sich flows im neuen Prüfungsmoodle vertraut mache	mit den Mo en können. E	odle-typischen Prüfungsabläufen, Testmi Der Kurs ist für TU-Angehörige zugänglici	iglichkeiten und		Zum K	alender ider					
		Kursübersicht:					-1_080 Mo 1		Mai 2023 Vii Do 3 4	Fr S:	a So		
Kursübersicht							8 (0	10 11	12 13	3 14		
Alle - Suchen	Sortiert n	ach Kursname 👻 🤇 Kachel 👻					15	16	17 18	19 20	0 21		
20230505_Stagetest_ Prüfungen	M	DuplikatDenisePrüfungskurs Testbereich ITMC		itmc_test_20230425 Prüfungen			22 29	23 2 30 3	24 25 31	26 27	7 28		
	1		ı	100% abgeschlossen	1		Vollsta	ndiger	Kalender				
Prufungen-MK Testbereich ITMC		Prüfungskurs Denise Testbereich ITMC		Prüfungskurs Martina Testbereich ITMC									

Abbildung 1: Startseite mit Kursübersicht und Blockleiste auf der rechten Seite

Hinweise zur Blockleiste

- Die Blockleiste zeigt auf der Startseite den Kalender und die aktuellen Termine aus den Kursen
- Die rechte Randleiste mit Blöcken ist jetzt von Teilnehmenden ein-/ausblendbar. Da sie beim Aufruf einer Kursstartseite zunächst ausgeblendet ist, sind die enthaltenen Informationen für Teilnehmende nicht mehr sofort sichtbar. Bedenken Sie dies, wenn Sie wichtige Informationen dort platzieren.
- Die Blockleiste ist für die Testaktivität zur Navigation standardmäßig ausgeklappt, kann von den Teilnehmenden jedoch auch eingeklappt werden.

Hinweis zur Spracheinstellung

• Die Sprache (Deutsch/Englisch) können Sie im Nutzer:innen-Menü anpassen.

2 Kursnavigation

Die Kursnavigation wurde verändert. Die alten Menüeinträge und die Zahnräder zur Konfiguration von Inhalten sind in neue Menüstrukturen überführt worden:



Abbildung 3: Kursansicht mit Kursindex links und Kursmenü oben.

Kursindex (neu):

- Inhaltsverzeichnis aller Kursabschnitte und Aktivitäten/Materialien.
- ein-/ausblendbar.
- Wenn es in den Kurseinstellungen eingestellt ist, können Teilnehmer:innen dort direkt sehen, ob sie die Aktivitäten eines Abschnitts erledigt haben oder nicht.

Kursmenü (neu):

- Über dem Kurs finden Sie die neue, waagerechte Kursnavigation.
- Die Kursnavigation ersetzt viele der alten Zahnräder.

4 Bearbeiten ein-/ausschalten

Der Umschalter für den Bearbeitenmodus wird dauerhaft oben rechts angezeigt.

<mark>moodle</mark> ⊠prüfungen	¢	DM ~	Bearbeiten 🌒
		Blockle	eiste schließen 🗙

Abbildung 5: Umschalter für den Bearbeitenmodus oben rechts auf der Kursseite

Der Bearbeitungsmodus gilt entweder:

- **im Kurs:** Kurs bearbeiten ein-/ausschalten, wenn d. Nutzer: in das Bearbeitungsrecht hat
- oder auf der eigenen Startseite": Startseite an eigene Bedürfnisse anpassen und individuell konfigurieren

5 Teilnehmende verwalten

L

Die Verwaltung der Teilnehmenden nehmen Sie im Kursmenü unter Teilnehmer:innen vor. Über die Auswahl im Drop-Down Menü können Sie entweder Nutzer manuell einschreiben (Nutzer:innen einschreiben, wenn sie in der Nutzerdatenbank vorhanden sind) oder Sie können Teilnehmenden per csv. in den Kurs eintragen (Einschreibungen und Gruppenzuweisungen importieren, wenn sie in der Nutzerdatenbank vorhanden sind).

Kurs	Einstellungen	Teilnehmer/innen	Bewertungen	Berichte	Mehr 🗸					
Eingeso	chriebene Nutzer/in	nen	÷	Nutzer/inner	einschreiben					
Einsch	reibung									
Eingeschriebene Nutzer/innen										
Eins	chreibemethoden		13							
Gruppe	en									
Grup	open									
Grup	opierungen									
Über	rblick									
Rechte	•									
Rech	hte prüfen									
Einschreibungen und Gruppenzuweisungen importieren										

6 Material oder Aktivitäten anlegen

Wollen Sie Ihren Kurs bearbeiten, schalten ihn oben rechts in den Bearbeitenmodus. Klicken Sie auf "+ Aktivität und Material anlegen" und es werden die unterschiedlichen Aktivitäten und Materialien angezeigt. Die weiterführenden Einstellungen sind genauso wie im alten Moodle.



Abbildung 9: Kursansicht mit Link zum Hinzufügen von Aktivitäten und Materialien

Das Verschieben ist jetzt übrigens einfacher geworden. Sie können eine Aktivität oder ganze Abschnitte in den Kursindex auf der linken Seite ziehen. Sie müssen beim Verschieben nicht mehr bis an die Zielstelle scrollen.

7 Kurse kopieren und sichern

Das Wording für Kurssicherung bzw. den Import hat sich verändert. Die Funktionen stehen in der Kursnavigation im Reiter "Mehr" unter "**Kurse wiederverwenden**". Im Drop-Down-Menü finden Sie die Einträge für das Importieren, Sichern und Wiederherstellen.



8 Erweiterungen für Tests und Fragensammlungen

Bei der **Fragesammlung** sind Funktionalitäten hinzugefügt worden. Es werden weitere Parameter mitgeführt und berechnet, wie zum Beispiel der Leichtigkeitsindex, die Trennschärfe-Effizienz sowie die Verwendungshäufigkeit einer Frage.

Schulung: Moodle4Starter										
Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen f	erichte M	ehr 🗸								
Fragen •										
Fragensammlung										
Eine Kategorie wählen: Standard für Wissens-Quiz-Spiele (26)	\$									
Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'Wissens-Quiz-Spiele' fre	gegeben sind.									
Z Fragetext in der Frageliste anzeigen										
Suchoptionen -										
Fragen aus Unterkategorien anzeigen										
Auch alte Fragen anzeigen										
Neue Frage erstellen										
I [▲] Frage Aktionen Status Versio	n Erstellt	Kommentare	Überprüfung	Leichtigkeitsindex	Trennschärfe-	Verwendung	Zuletzt	Geändert		
Fragetitel / ID-Nummer	VON Vorname /		nötig? 😯	0	Effizienz 🔞	0	verwendet	VON Vorname /		
	Nachname /			~	\wedge	~	v	Nachname /		
Drag and Drop auf	Datum			4 2	4 2	4 2		Datum		
□ + Bild - Moodle Bearbeiten Bereit v1	15. Juli	<u>0</u>	-	N/A	N/	0	Nie	16. Juli		
2019, 16:32 2019, 16:24 2019, 16:24 2019, 16:24 2019, 16:24 2019,										
Welche Länder bevorzugen sie?										
Ordnen Sie vier Länder zu den Balken zu.										
Drag and Drop auf								Anurea		
□	15. Juli 2019, 16:36	Q	-	N/A	N/A	Q	Nie	15. Juli 2019 16:42		
Aus welchem Land kommen die vier größten Forschergruppen, die in d	len USA studie	eren?								
Ordnen Sie vier Länder zu den Balken zu.										

Abbildung 10: Übersichtsliste der Fragensammlung mit den neuen Spalten Leichtigkeitsindex, Trennschärfe-Effizienz und Verwendung

Die Werte eigenen sich dazu, Fragen in Kategorien einzuteilen. Bei der Erstellung von Tests wird die automatische Auswahl aus leichten, schweren oder mittelschweren Fragen für eine zufällige Auswahl aus Fragen Ihrer Datensammlung verbessert.

9 Bewertungen

Die Bewertungen erreichten Sie in der Kursnavigation über den Reiter "Bewertungen". Durch Auswahl der Aktivität werden die Ergebnisse der einzelnen Aktivitäten gezeigt. Über das Drop-Down Menü Gelangen Sie auch zur manuellen Nachbewertung oder zur Archivierung.



10 Hilfe und Support

Unterstützung finden Sie über die gewohnten Wege:

- Ticket an den Service Desk: <u>service.itmc@tu-dortmund.de</u>
- Sprechstunde (Online und Präsenz): Offene Sprechstunde für digitale Lehre